

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

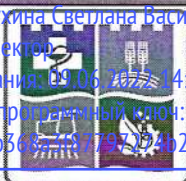
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.06.2022 14:37:27

Уникальный идентификатор:

aead265ffb6b36e1101797024b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916e13ec



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-
11-67/05-22**

Об отделе аспирантуры и докторантуры

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
« 31 » 05 2022 г. (протокол № 13)

УТВЕРЖДАЮ.

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2022 г.



Приказ № 140 от « 31 » 05 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Об отделе аспирантуры и докторантуры

ЮУрГАУ-ПСП-11-67/05-22

Версия 05

Троицк
2022



**ЮУрГАУ-ПСП-
11-67/05-22**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

Об отделе аспирантуры и докторантуры

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ	4
3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ	4
4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ.....	5
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ..	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7



ЮУрГАУ-ПСП-
11-67/05-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

Об отделе аспирантуры и докторантуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Отдел аспирантуры и докторантуры подчиняется проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Университета.

1.3. Отдел аспирантуры и докторантуры возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

1.4. Заведующий отделом относится к категории руководителей.

На должность заведующего отделом аспирантуры и докторантуры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности аспирантуры и докторантуры, не менее трех лет.

1.5. В своей работе отдел аспирантуры и докторантуры решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.6. Права и обязанности работников отдела аспирантуры и докторантуры определяются должностными инструкциями.

1.7. В своей деятельности отдел аспирантуры и докторантуры руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

– Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. № 1093;

– Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247;

– Порядком и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре



ЮУрГАУ-ПСП-
11-67/05-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

Об отделе аспирантуры и докторантуры

(адъюнктура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942;

– Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

– приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

– Уставом Университета;

– Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

– приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике;

– должностными инструкциями работников отдела аспирантуры и докторантуры;

– настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

Основными задачами отдела аспирантуры и докторантуры являются:

2.1. Организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) подготовки аспирантов по направлениям и Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) подготовки аспирантов по научным специальностям.

2.2. Организация приема в аспирантуру и докторантуру.

2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов работы аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц.

2.4. Контроль освоения аспирантами программы аспирантуры.

2.5. Отслеживание и изучение нормативно-правовых материалов в сфере образования.

2.6. Обеспечение достоверных данных о результативности и эффективности работы отдела аспирантуры и докторантуры, необходимых для самооценки и анализа со стороны руководства.

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

3.1. Структура отдела аспирантуры и докторантуры и его штаты утверждаются приказом ректора Университета, исходя из объемов и задач работы.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-
11-67/05-22**

Об отделе аспирантуры и докторантуры

3.2. Персональный состав отдела формируется и назначается ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет заведующий отделом согласно должностным инструкциям, исходя из функций и задач отдела аспирантуры и докторантуры и на основании настоящего Положения.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

В соответствии с возложенными на него задачами отдел аспирантуры и докторантуры осуществляет следующие функции:

4.1. Организует учебный процесс подготовки аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц Университета в соответствии с ФГОС ВО и ФГТ, учебными планами и календарными учебными графиками.

4.2. Разрабатывает Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Принимает от поступающих в очную аспирантуру, докторантуру, прикрепляемых лиц и оформляет согласно установленному порядку необходимые документы, передает их на рассмотрение приемной комиссии.

4.4. Разрабатывает предложения по контрольным цифрам приема в аспирантуру за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.5. Разрабатывает графики проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов, согласовывает их с руководством Университета, осуществляет контроль их выполнения.

4.6. Уведомляет членов приемной и экзаменационных комиссий, аспирантов и соискателей ученой степени кандидат наук о времени и месте проведения экзаменов.

4.7. Обеспечивает эффективную работу приемной и экзаменационных комиссий; привлекает к участию на договорной основе в учебном процессе профессоров, доцентов, а также высококвалифицированных преподавателей учебных дисциплин.

4.8. Организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных планов работы, составляет отчеты о работе аспирантуры и докторантуры, предоставляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научных и научно-педагогических кадров, Ученому совету Университета.

4.9. Подготавливает проекты приказов о зачислении в очную аспирантуру, докторантуру, а также о продолжении обучения или отчислении из аспирантуры, докторантуры, назначении на получение стипендии.

4.10. Оформляет документы о прикреплении соискателей ученой степени кандидат наук для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.11. Организует занятия по подготовке соискателей ученой степени кандидат наук к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку.

4.12. Консультирует аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц по всем вопросам, касающимся их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-
11-67/05-22**

Об отделе аспирантуры и докторантуры

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

5.1. Отдел аспирантуры и докторантуры имеет право:

5.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую информацию об исполнении локальных нормативных актов по направлениям работы отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.2. Привлекать, с разрешения проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заведующих кафедрами и научных руководителей аспирантов для выполнения различных работ по направлениям деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.3. Визировать и подписывать документы, входящие в компетенцию отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.4. Контролировать своевременное выполнение кафедрами приказов и распоряжений, касающихся деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.5. Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.6. Вносить предложения руководству по вопросам функционирования отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.7. Осуществлять связь с другими образовательными учреждениями по вопросам деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.2. Отдел аспирантуры и докторантуры несет ответственность за:

5.2.1. Соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.2.2. Выполнение возложенных на отдел задач.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отдел аспирантуры и докторантуры настоящим Положением, несёт заведующий отделом.

5.4. Ответственность других работников отдела аспирантуры и докторантуры устанавливается должностными инструкциями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

Отдел аспирантуры и докторантуры организуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-
11-67/05-22

Об отделе аспирантуры и докторантуры

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова
«13» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

С.А. Чичиланова
«13» 05 2022г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова
«13» 05 2022г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин
«13» 05 2022г.

Директор Институт агроинженерии

С.Д. Шепелёв
«13» 05 2022г.

И.о. директора Института ветеринарной медицины

Д.С. Брюханов
«13» 05 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
«13» 05 2022г.

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова
«13» 05 2022г.

Начальник отдела управления делами и связей с общественностью

Е.С. Николаева
«13» 05 2022г.

Председатель профкома

Т.И. Кулакова
«13» 05 2022г.